СтрасбургSIGG(2009)2

**Европейски етикет за иновации и добро управление**

**ПЛАТФОРМА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ КЪМ**

**СТРАТЕГИЯТА ЗА ИНОВАЦИИ И ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНО НИВО**

**Бенчмарк (Еталон) за Етикета за иновации и добро управление**

**Обяснение как се използва този Бенчмарк (Еталон)**

Настоящият Бенчмарк (Еталон) предоставя следната информация за всеки един от 12-те Принципа на добро демократично управление, посочени в Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво:

* 1. принцип за добро управление, описание на дейностите и на индикаторите, които показват съответствието с този принцип.
  2. раздел за самооценка, в който общините посочват постигнатото ниво на развитие за този принцип съобразно всеки индикатор.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общинското ниво на прилагане на този принцип се оценява като :** | | | | |
| **Не е приложимо**  **(НП)** | **Съвсем слабо**  **(СС)** | **Слабо**  **(С)** | **Добро**  **(Д)** | **Много добро**  **(МД)** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Не е приложимо, не знам, няма мнение | Ние осъзнаваме ключовите въпроси, които трябва да се разгледат, но на този етап не са изготвени или са малко подходите /дейностите, които се прилагат/. | Познаваме ключовите въпроси и разработваме подходи/ дейности, за да им отговорим, въпреки ограниченото изпълнение на практика досега. | Имаме добре разработени планове и дейности, с които да отговорим на ключовите въпроси, с показателни примери за изпълнение | Можем да покажем ясно доказателство за добра практика, която може да бъде споделяна и доразвиваме нашия подход, за да осигурим дълготрайно и устойчиво подобрение. |

* 1. доказателство в подкрепа на самооценката, направена от общината.

1. От общината се очаква да:
   1. прочете информацията, предоставена за всеки принцип;
   2. разгледа доказателството (доказателствата), което (които) има и което (които) ще подкрепи (подкрепят) изпълнението на принципа;
   3. направи самооценка на развитието си по този принцип; и
   4. запише доказателството (доказателствата), което (които) иска да предложи в подкрепа на самооценката си.

3. Описанието на "индикаторите" отразява нивото на организация на управлението, което съответства на стандарт, който би бил подходящ за Европейския етикет за иновации и добро управление. Общината, която е оценена "Добре" по някой принцип на доброто управление, е най-вероятно да бъде на нивото, което се изисква за Европейския етикет за иновации и добро управление.

1. Информацията, използвана като доказателство за извършване на самооценката трябва да бъде лесно достъпна за общините от различни източници, например: съществуващите политики, стратегии, планове, програми, процедурни документи, действащи наредби, правила и указания, доклади от вътрешен одит, доклади за извършени прегледи и външен одит, документи от инспекции и проверки. Очаква се, че изследването сред гражданите, изисквано като част от оценката за Европейски етикет за иновации и добро управление, ще бъде полезено средство за проверка на резултата от самооценката.

5. В края на раздела за всеки принцип, ще видите твърдение, което е взето от въпросника за гражданите. Това твърдение също трябва да бъде оценено от общината и трябва да ще се използва за сравнение с отговорите, предоставени от гражданите на общината. Ако се установи разлика между тези твърдения последващият план (виж по-долу) трябва да включва действия, които да бъдат предприети за намаляване на тези различия.

6. Чрез обобщената матрица за развитие (Summary Maturity Matrix) се определя, дали общината отговаря на критериите за Етикета, като се сумират индивидуалните точки за всеки принцип. (А) За всеки индикатор по даден принцип, се отбелязва съответната стойност (между 0 и 4). Средният резултат за всеки принцип е сумата от стойностите на всички индикатори, разделена на броя на индикаторите заложени за съответния принцип. Ако получената средна стойност е между 0 и 1,99, принципът не се прилага и Етикетът не се присъжда. Ако резултатът е 2 или повече, тази оценка се взема под внимание за следващата стъпка. (Б) Оценките за всеки принцип (2 или повече) се сумират и се разделят на 12. Ако резултатът е 3 или повече, Етикетът се присъжда. Ако резултатът е по-нисък от 3 Етикета не се присъжда. Всички резултати ще се изчисляват само върху индикаторите на бенчмарка, а не на твърдения или на въпросниците за граждани и съветници.

7. Прилагането на бенчмарка (еталона) може да бъде на ниво държава или регион. Някои въпроси в този бенчмарк (еталон) може да не са приложими за всяка държава/регион. Положени са усилия, за да се предотврати това, но не навсякъде с успех. Ето защо Националната платформа на заинтересованите страни[[1]](#footnote-1) предлага (и Европейската платформа следва да реши) дали даден въпрос трябва да бъде премахнат от този бенчмарк (еталон).

8. Целта на Матрицата за развитие е да помогне на общините да оценят своите силни и слаби страни. Съществува динамично "подобрение" в този процес. Неполучилите Етикет общини трябва да се съсредоточат върху слабите места и предприемат действия за подобряване (последващ план), с цел да кандидатстват повторно успешно. Общините, получили Етикет, могат да работят за подобряване на резултатите по-ниски от средните, за да получат Етикет с една по-висока средна оценка следващия път.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | НП | | | | | СС | | | С | | | | Д | | | | | МД | | | |
| **ПРИНЦИП** | | | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | | **0** | | | | | **1** | | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | |
| **1. Честно провеждане на изборите, представителност и гражданско участие** | | | | 1. Местните избори се провеждат свободно и справедливо, в съответствие с международните стандарти и националното законодателство, и без никакви измами. | | | | 1. Общината провежда изборите съгласно законите, които съответстват на международните стандарти за добри практики. | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Гражданите са в центъра на обществената активност и са включени по ясно дефинирани начини в местния обществен живот. | | | | 1. Общината редовно публикува своите планове и ги подлага на обществено обсъждане. Създадени са механизми за участие на гражданите в местния обществен живот, като мнението на обществото се търси още от началото на процеса на вземане на решения. | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Всички мъже и жени имат право на глас при вземането на решения или директно, или чрез легитимни посредници, които представляват техните интереси. Такова широко участие се изгражда върху принципите: свобода на изразяване, свобода на събиране и сдружаване. | | | | 1. Общината прилага мерки за равнопоставено включване на гражданите в процеса на вземане на решения. | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Общината предприема активни мерки за насърчаване на гражданите за участие в изборите. | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 4. Всички гласове, включително тези на по-слабо привилегированите и уязвими групи, са били чути и взети под внимание в процеса на взимане на решения, включително и по въпроси, свързани с разпределението на ресурси. | | | | 1. 5. Общината прилага мерки за включване на различни групи, включително неравнопоставените, в процеса на вземане на решения и осигуряване на достъп до гласуване. 2. Забележка: Нова формулировка, обединяваща текста на предишни Индикатори 7 и 8. Индикаторите са близки по смисъл. Общините прилагат подобен доказателствен материал. | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Винаги се правят опити да се балансира между различни законни интереси и да бъде постигнат широк обществен консенсус по отношение на това, какво в най-голяма степен е в интерес на цялата общност и как то може да бъде постигнато. | | | | 1. В общината са въведени техники за консултиране с ключовите заинтересовани страни – неправителствени организации, бизнеса, местните медии и други групи по интереси. | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 6. Решенията се вземат съобразно волята на мнозинството, като се съблюдават правата и законните интереси на малцинството. | | | | 7. Решенията се вземат съобразно волята на мнозинството, като се съблюдават правата и законните интереси на малцинството. | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| Мнението на гражданите влияе върху решенията на местните власти, включително чрез гласуването им на избори. | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | НП | | | | | СС | | | С | | | | Д | | | | | МД | | | |
| **ПРИНЦИП** | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | | | **0** | | | | | **1** | | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | |
| **2. Отзивчивост** | | 1. Целите, правилата, структурите и процедурите се адаптират към нуждите и законно обоснованите очаквания на гражданите. | | | | | 1. 1. Съществуват ясни насоки и процедури за служителите и изборните представители във всички процеси на взимане на решения. | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Общината гарантира, че всички изборни представители радеят за интересите на местните хора. | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 2. Обществените услуги са осигурени и се отговаря в разумни времеви рамки на гражданските запитвания и оплаквания. | | | | | 1. Прилага се функционираща процедура за разглеждане на оплаквания, свързана с работата на местните органи и предоставянето на публични услуги. Информацията относно сигналите и предложенията, подадени в общината, както и предприетите действия във връзка с тях, се предоставя на разположение на служителите, изборните представители и гражданите. | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Ако са необходими промени в политиката и предоставянето на услуги, те се правят в резултат на изследвания, доклади, консултации, жалби и други методи за проучване мнението на гражданите. Направените промени се оповестяват. | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Общината осигурява добра грижа за "клиентите", като се гарантира, че услугите се предоставят от образовани и добре обучени служители, които разбират нуждите на гражданите. | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| Местните власти са отзивчиви. Разглеждат оплакванията и сигналите на гражданите професионално и отговорно. | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | НП | | | | | С С | | | С | | | | | | Д | | | | | МД | |
| **ПРИНЦИП** | | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | | | | **0** | | | | | **1** | | | **2** | | | | | | **3** | | | | | **4** | |
| **3. Ефективност и ефикасност** | 1. Резултатите отговарят на договорените цели | | | | | | 1. Общината планира своите дейности и бюджет в съответствие с нейните стратегически планове на стратегическо и оперативно ниво. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Постигната е максималната възможна полза при определените налични ресурси. | | | | | | 1. Редовно се събира и анализира информация за изпълнението на заложените от общината цели и приоритети. Общината предприема действия за справяне с различията между очаквано и действително изпълнение. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Системите за управление на изпълнението спомагат за оценка и повишаване на ефикасността и ефективността на услугите | | | | | | 1. Общината разработва и прилага рамка за управление на изпълнението, която покрива всички нейни цели, услуги и функции, включително подходящи индикатори, и докладва редовно за нейното изпълнение и нейния напредък. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Общината обменя добри практики с други общини и използва тази информация, за да подобри своята собствена ефективност и ефикасност. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Общината прилага стратегически документ за оперативен мониторинг и оценка на публичните политики. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 6. Общината взема под внимание резултатите от своето оценяване, при изпълнението на своите бъдещи публични политики. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Редовно се извършват анализи и оценки за подобряване на изпълнението. | | | | | | 1. Процедурите, докладите за изпълнение и информационните системи подлежат на независима оценка и резултатите се докладват на общинските съветници. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 8. Предоставяните услуги и основните функции на общината се оценяват периодично, с цел да се прецени тяхното изпълнение и въздействие. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 9.Общината съхранява подходяща документация, за да се гарантира, че тенденциите могат да бъдат идентифицирани и ефективността и ефикасността се увеличават. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| Като цяло, хората в общината са доволни от услугите, предлагани от общината. | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | НП | | | | | СС | | | С | | | | | | Д | | | | | МД | |
| **ПРИНЦИП** | | | | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | **0** | | | | | **1** | | | **2** | | | | | | **3** | | | | | **4** | |
| **4. Откритост и прозрачност** | 1. Решенията се взимат и изпълняват в съответствие със закони и регламенти. | | | | | | | | | 1. Общината има ясна и добре разбираема правна рамка, която е широко оповестена и включва схема на делегиране на правомощия при вземането на решения. За всяко решение се определят отговорните лица и начина на вземане, прилагане и публикуване. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Общината взема и прилага решения по начин, който е открит, прозрачен, отговорен и навременен, в съответствие с правила и регулации, и който съответства на международните стандарти за добри практики. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Налице е процедура за обжалване на решенията, която е широко достъпна и разбираема. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. В съответствие с изискванията на закона, опозицията в ОбС внася предложения и запитвания, инициира провеждането на заседания и свикване на анкетни комисии по определени теми, и е представена в структурите на съвета. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Съществува публичен достъп до цялата информация, която не е класифицирана по определени причини и по ред, определен от закона (например - защита на неприкосновеността или гарантиране на справедливо провеждане на процедури по обществени поръчки). | | | | | | | | | 1. Общината гарантира редовните и лесни контакти на гражданите с изборните представители. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Общинската администрация активно информира населението за своята дейност и дейността на ОбС и общинската. Заседанията на ОбС са отворени за обществеността и медиите, а дневният ред и документите са публично достъпни. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Информация за решенията, прилагането на политиките и резултатите се предоставя на разположение на обществеността по такъв начин, че да може ефикасно да се следват и да допринесат за работата на местната власт. | | | | | | | | | 7. Общината има разработен годишен оперативен план, който е публично достъпен и при неговия отчет се взема предвид приноса на гражданите и изборните представители. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Изборните представители показват откритост към медиите, както и готовност да предоставят информация. | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| Общината добре информира гражданите относно важните за местната общност въпроси. | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | НП | | | | | СС | | | С | | | | | | Д | | | | | МД | |
| **ПРИНЦИП** | | | | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | **0** | | | | | **1** | | | **2** | | | | | | **3** | | | | | **4** | |
| **5. Върховенство на закона** | | | | | 1. Местните власти спазват закона и съдебните решения. | | | | 1. Общината се съобразява с всички приложими закони и регулации (подзаконови актове). | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Общината публично оповестява санкции (оспорвани актове или съдебни решения) за извършени от нея правонарушения, съществени за местната общност. | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| В дейността на общината водещи са общите интереси на гражданите, а не личните. | | | | 1. Правилата и разпоредбите се приемат в съответствие с процедурите, предвидени в закона. | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Правилата и разпоредбите се прилагат безпристрастно. | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| В дейността на общината водещи са общите интереси на гражданите, а не личните. | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | НП | | | СС | С | | | Д | | | МД |
| **ПРИНЦИП** | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | **ИНДИКАТОРИ** | | **0** | | | **1** | **2** | | | **3** | | | **4** |
| **6. Етично поведение** | 1. Общественото благо се поставя пред индивидуалните интереси. | | | 1. Публичните политики се определят като се отчита ролята на общината в защита на публичния интерес. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Местните обществени интереси ръководят разпределението на бюджетните средства на общината. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Съществуват ефективни мерки за предотвратяване и борба с всички форми на корупцията. | | | 1. Етични кодекси постановяват стандарти,които се   очакват от изборните представители или длъжностни лица. Те включват изискване в публични регистри да бъдат вписвани интереси, подаръци и гостоприемство. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Приети са специфични процедури за вземане на решения в области, които са уязвими за корупция, включително възлагане на обществени поръчки, продажба на общински активи и предоставяне на разрешителни и лицензи. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Прави се годишен преглед на мерки за борба с корупцията, например чрез вътрешен или външен одит. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Политиката за служителите, които се назначават, повишават и възнаграждават, и/или наказват е само в съответствие с утвърдените процедури. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Конфликтите на интереси се обявяват своевременно и засегнатите лица трябва да се въздържат от участие в съответните решения. | | | 1. Изборните представители и служители са длъжни да декларират потенциален конфликт на интереси, който може да повлияе на вземането на решения и да се въздържат от участие при вземане на съответните такива решения. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Общината осигурява ефективно и ефикасно възлагане на обществени поръчки и използва предварително зададени критерии за подбор. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| 1. Общината осигурява свободен достъп до публичните документи за обществени поръчки и до решенията във връзка с възлагането на поръчката. | |  | | |  |  | | |  | | |  |
| В общината към всички хора се отнасят по един и същи начин, независимо от техните връзки с общинските служители и общинските съветници. | | | | |  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | НП | | СС | С | | | | Д | | | МД |
| **ПРИНЦИП 7** | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | **ИНДИКАТОРИ** | | **0** | | **1** | **2** | | | | **3** | | | **4** |
| **Компетентност**  **и капацитет** | 1. Професионалните умения на тези, които са ангажирани в процесите на управление, непрекъснато се повишават с цел да се подобри техният принос и   постигани резултати. | 1.Общината определя професионалните умения на служителите на общинската администрация, необходими за ефективното предоставяне на услуги. Като част от общински план за развитие на човешките ресурси, редовно се извършва оценка на тези умения с цел установяване на евентуални пропуски. | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| 1. Служителите са мотивирани непрекъснато да подобряват своята работа. | 2. Прилага се система за мотивация на служителите, за възнаграждаване на доброто изпълнение на задълженията и подобряване на лошото. | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| 3.Общината има политика и процедури за набиране и подбор на кадри, които са публични и се прилагат последователно. | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| 4.Разработен е, прилага се и се контролира изпълнението, на план за обучение, за да се гарантира, че нуждите от обучение са напълно задоволени и професионалните умения непрекъснато се развиват с цел повишаване качеството на предоставяните услуги. | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| 5.Общината анализира прилагането и резултатите от процедурите по набиране, обучение и повишаване, и прави необходимите подобрения въз основа на анализа. | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| 1. Създадени са и се използват практически методи и процедури с цел превръщане на уменията в капацитет. и постигане на по-добри резултати | 6.Критериите за подбор са определени за всяка длъжност и са публични. Те отразяват основните изисквания за работата и не допускат дискриминация. | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| 7.Служителите получават редовни оценки за тяхното изпълнение и развитие, като част от системен подход за атестиране и кариерно развитие. | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| Служителите в общината са компетентни хора, които познават задълженията си и ги изпълняват професионално. | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | | | | | НП | | | СС | | С | | | | Д | | | | МД | |
| **ПРИНЦИП** | | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | | | | | | **0** | | | **1** | | **2** | | | | **3** | | | | **4** | |
| **8. Иновации и отвореност към промени** | | | | 1. Търсят се нови и ефективни решения на проблемите и преимущество имат съвременните методи за предоставяне на услуги. | | | | | | 1. Общината прилага в своята дейност добри практики и иновации с доказана полза и реални подобрения за работата на администрацията, гражданите или бизнес-сектора. | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| 1. Съществува готовност да се въвеждат и тестват нови програми, както и да се използва натрупаният чужд опит. | | | | | | 2. Общината e участвала в проект за добро управление и иновации през последните три години. | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| 1. Създаден е благоприятен климат за промяна в интерес на постигането на по-добри резултати. | | | | | | 3.Изборните представители и служителите ясно са се ангажирали да предприемат действия, за да се гарантира ползата от иновациите. | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| В общината ценят предложенията на гражданите за въвеждане на нови практики и услуги или за промяна на съществуващите и се съобразяват с тях. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | | | НП | | | СС | | | С | | | Д | | | | | МД | | | |
| **ПРИНЦИП** | | | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | **0** | | | **1** | | | **2** | | | **3** | | | | | **4** | | | |
| **9. Устойчивост**  **и дългосрочна ориентация** | | | 1. Нуждите на бъдещите поколения са взети под внимание в настоящите политики. | | | | | | | | | 1. Общината прилага структурен подход за проучване на водещи практики за дългосрочно устойчиво развитие. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Нуждите на бъдещото поколение се отчитат редовно в процеса на планиране. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Непрекъснато се взима под внимание устойчивото развитие на общността. Решенията са насочени към покриване на всички разходи, като целта е да не се пренасят за бъдещите поколения напрежение и проблеми - били те екологични, структурни, финансови, икономически или социални. | | | | | | | | | 3. Налице е ясно демонстриран ангажимент на ОбС и кмет /ръководен екип/ на общината за постигане на устойчиво местно развитие, което е неразделна част от разработването на политики и стратегии, планирането на действия и определянето на цели във всички отдели, функции и предоставяни услуги. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 4. Младите хора участват във формулирането на местни политики и изготвяне на стратегии в различни сфери на местно ниво. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 5. Гарантира се, че и общинските процеси като управление на изпълнението, одит и анализи да предоставят механизми за обратна връзка и информация за устойчивостта в практиката и изпълнението. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Налице е широка и дългосрочна перспектива за бъдещето на местната общност, като се мисли за това от какво се нуждае тя, за да се постигне добро бъдещо развитие. | | | | | | | | | 6. Прилага се подход на широко обществено участие във вземането на решения за устойчиво развитие. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 7. Изпълнява се инвестиционен финансов план, гарантиращ дългосрочна жизнеспособност на общинската инфраструктура и активи. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Налице е разбиране за историческите, културните и социални обвързаности, на които се основава тази перспектива. | | | | | | | | | 8. Прилага се структурен подход за запазване на историческите, културните и социалните ценности на общината. | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Общината провежда политика, в основата на която са интересите на бъдещите поколения и която се формира с участието на гражданите. | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | | | НП | | | СС | | | С | | | Д | | | МД | | | | | |
| **ПРИНЦИП** | | | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | | | **0** | | | **1** | | | **2** | | | **3** | | | **4** | | | | | |
| **10. Стабилно финансово управление** | | | 1. Таксите на предоставяните услуги не надхвърлят реалната им стойност и не намаляват прекомерно много търсенето, особено в случаите когато се отнася за важни публични услуги. | | | | | | | | 1. Длъжностните лица ясно определят обосновката и базата за цените на услугите. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Следи се за целесъобразност при финансовото управление, включително при сключване на договори и използване на заеми, при изчисляване на ресурси, приходи и резерви, и при използване на допълнителни приходи. | | | | | | | | 1. Постоянни организационни документи определят финансовите отговорности, които важат за всички общински служители. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Вътрешния одит проверява финансовите операции, за да се осигури съответствие с одобрените вътрешни процедури. Прилага се и редовно се актуализира Система за финансово управление и контрол. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Представят се редовни отчети на длъжностните лица и изборните представители, сравняващи действителните приходи и разходи с бюджета. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Сметките се одитират от лица, които са независими от общината. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Извършените външни финансови одити се оповестяват публично. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 7. Годишният одит включва проверка на паричната стойност (цена, такси) на предоставяните услуги от общината. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Подготвят се многогодишни бюджетни планове с широко обществено обсъждане | | | | | | | | 8.Годишни бюджети и многогодишни прогнози се приемат преди началото на съответния период. Бюджетите трябва да очертават главните разчети за приходоизточниците и тяхното разпределение и да бъдат активно консултирани с всички заинтересовани страни. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 9. Общината публично оповестява и предоставя информация за основните показатели на бюджета, одобреният бюджет, годишният отчет за изпълнението му и данъчните ставки, както и развитието на видовете услуги и подобряване на тяхното качество. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Рисковете са правилно преценявани и управлявани, включително чрез публикуване на консолидирани отчети и, в случай на публично-частни партньорства, чрез реалистично разпределяне на рисковете. | | | | | | | | 10. Общината установява и управлява своите финансови и свързани с предоставянето на услуги рискове чрез една от следните дейности:   * + идентифициране и управление на рисковете;   + избягване на рисковете (например чрез прехвърляне на дейността на друго юридическо лице);   + прехвърляне (трансфер) на рисковете (например чрез публично-частни партньорства или получаването на търговски гаранции); или   + разпределяне на рисковете (например чрез работа в сътрудничество с друга община). | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Местната власт участва в разпоредбите и споразуменията, касаещи междуобщинската солидарност, справедливото разпределяне на тежести и ползи и редуцирането на рискове (изравнителни системи, междуобщинско сътрудничество и споделяне на рискове). | | | | | | | | 11. Общината участва във форми на междуобщинско сътрудничество с цел подобряване на дейността й, както и предоставяните от нея услуги. | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Общинските финанси се планират и изразходват разумно и общинската администрация отчита пред гражданите приходите и разходите. | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | | | НП | | | СС | | | С | | | Д | | | | | МД | | | |
| **ПРИНЦИП** | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | | | | | **0** | | | **1** | | | **2** | | | **3** | | | | | **4** | | | |
| **11. Човешки права, културно разнообразие и социално единство** | | 1. Човешките права, които са в сферата на влияние на местната власт, се зачитат, защитават и прилагат, и се взимат мерки за борба с дискриминацията, на каквато и да е основа. | | | | | 1. Общината предприема действия, защитаващи всички обществени групи от дискриминация и социално изключване. | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Културното разнообразие се приема като преимущество и се полагат постоянни усилия всички да откриват своите интереси в местната общност, да се идентифицират с нея и да не се чувстват изолирани. | | | | | 2.Общината активно насърчава многообразието и сближаването в интерес на всички граждани, като предоставя ресурси, подкрепя и подпомага финансово дейностите на неправителствените организации, насърчава диалога и партньорствата между различни основни социални партньори. | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Насърчава се социалното единство и интеграцията на изостаналите райони. | | | | | 3.Общината прилага политика за подобряване на социалното сближаване и насърчаване междукултурно общуване и взаимодействие. | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 4. Общината е приела отделни планове за интеграция на конкретни социално уязвими групи. | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Гарантира се достъпът до важни услуги, особено за най-непривилегированите части от населението. | | | | | 5.Политиците и общинските служители, заедно със всички стратегически партньори, гарантират целите за равнопоставеност да бъдат включени и развити в стратегиите, плановете за устройствено развитие и предоставяне на обществени услуги. | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Общината осигурява равни права на всички етнически, религиозни и други групи, живеещи на територията й. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общинското ниво на развитие по този принцип се оценява като:** | | | | | | | | | | | | | | | НП | | | СС | | | С | | | Д | | | | | МД | | |
| **ПРИНЦИП** | | **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | **ИНДИКАТОРИ** | | | | | | | | | | **0** | | | **1** | | | **2** | | | **3** | | | | | **4** | | |
| **12.ОТЧЕТ**  **НОСТ** | 1. Всички вземащи решения органи, било то колективни или еднолични, носят отговорност за своите решения. | | | | | 1. Всички, които взимат решения, са наясно със своите индивидуални и колективни отговорности, които са ясно очертани в законова рамка и в длъжностните им характеристики. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |
| 1. Решенията се докладват, обясняват и могат да бъдат санкционирани. | | | | | 2. Общинският съвет приема редовни публични доклади (два пъти годишно) за отчитане на взетите решения. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |
| 3. Общинската нормативна уредба включва регламенти за отчитането, мотивацията и изпълнението на решенията, които регламенти са разбираеми за изборните представители, служителите и гражданите. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |
| 4. Осигурен достъп до информация за граждани до доклади, процедури, проекти и други документи /без класифицирана информация/, касаещи дейността на общината. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |
| 1. Съществуват ефективни средства срещу злоупотреби и срещу такива действия на местните власти, които накърняват правата на гражданите. | | | | | 5. Общината има прозрачна система за независим одит, която е нормативно определена, познава се и се спазва от служителите в общинската администрация и изборните представители. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |
| 6. Общината има ясни и категорични процедури, установени в нормативната уредба, за справяне с лошо управление и с действия на местните власти, които нарушават гражданските права, които процедури се прилагат в съответствие с правилата, регламентите и най-добрите практики. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |
| В тази община изборните служители добре обясняват своите решения на гражданите. | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |

**Обобщена матрица за развитие**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Принцип** | **Основно определение** | **Степен на прилагане** | | | | | |
| **Не е приложимо** | **Съвсем слабо** | **Слабо** | **Добро** | **Много добро** | **Бележки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 1** | **Честно провеждане на изборите, представителност и гражданско участие** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 2** | **Отзивчивост** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 3** | **Ефикасност и ефективност** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 4** | **Откритост и прозрачност** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 5** | **Върховенство на закона** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 6** | **Етично поведение** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 7** | **Компетентност и капацитет** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 8** | **Иновации и отвореност за промени** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 9** | **Устойчивост и дългосрочна ориентация** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 10** | **Стабилно финансово управление** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 11** | **Човешки права, културно разнообразие и социално единство** |  |  |  |  |  |  |
| **Принцип 12** | **Отчетност** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обща оценка** |  |  |  |  |  |  |

1. За ролята и отговорностите на Националната Платформа на заинтересованите страни моля вижте документ „Структура и процедури за присъждане на Етикета за иновации и добро управление”. [↑](#footnote-ref-1)